

Утверждаю директор

 ГАПОУ «АПТ»
Симакова Е.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**УП.04 ПМ.04 ОСНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПРЕЧЕНМ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ,
СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ ООО «АГРОТОРГ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	3
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	4
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	6
2.2. Структура учебной практики	6
2.3. Содержание учебной практики	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .	8
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение	8
3.3. Общие требования к организации учебной практики	9
3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 38.02.08 Торговое дело _____
(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК04.01 Технология выполнения работ по профессии 12965 «Контролер-кассир» и МДК 04.02 Эксплуатация контрольно-кассовой техники) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

<p><i>УП 04 Учебная практика код и наименование УП</i></p>	<p><i>ПМ.04 ОСНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ РАБО ЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ ООО «АГРОТОРГ»</i></p> <p><i>код и наименование ПМ</i></p>	<p><i>МДК 04.01 Технология выполнения работ по профессии 12965 «Контролер-кассир»</i></p> <p><i>код и наименование МДК</i></p> <p><i>МДК 04.02 Эксплуатация контрольно-кассовой техники</i></p> <p><i>код и наименование МДК</i></p>
--	--	--

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3	Оформлять документы по кассовым операциям.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «ВД 04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по запросу работодателя ООО

«Аг оторг»», (студент должен освоить основной вид деятельности «Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников «Контролер-кассир» и

соответствующие ему общие и профессиональные компетенции ВД.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по запросу работодателя ООО «Агроторг» ВД.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по запросу работодателя ООО «Агроторг»).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего	Практический опыт: -эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) - обслуживания покупателей

(одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (12965 Контролер-кассир) по запросу работодателя ООО «Агроторг»	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку ККТ различных видов - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков - оформлять документы по кассовым операциям
---	---

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 04	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	- осуществлять подготовку ККТ различных видов - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах устранять мелкие неисправности при работе на ККТ - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков - оформлять документы по кассовым операциям	Правовые аспекты работы с ККТ	12	По запросу работодателя ООО «Агроторг» увеличено количество часов учебной практики с целью отработки практических навыков при получении дополнительной рабочей профессии «Контролер-кассир», что расширяет его возможности дальнейшего трудоустройства.
			Работа с кассира с наличностью	12	
			Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте контролера-кассира	12	
			Организация труда на рабочем месте контролера - кассира	12	
			Работа с покупателям и	12	
			Эксплуатация контрольно-кассовой техники различных видов	10	
			Зачет	2	

Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 04	36	концентрированно	1/1	X
УП. 04	36	концентрированно	1/2	зачет
Всего УП	72	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 04. Учебная практика				
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Раздел 1. Оформление документов по кассовым операциям	1. Изучение деятельности Кассового отдела организации: их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. 2. Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот. 3. Участие в подготовке контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.	Тема 1.1. Правовые аспекты работы с ККТ	12
			Тема 1.2. Работа с кассира с наличностью	12
			Тема 1.3. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте контролера-кассира	12
ВСЕГО			ПО РАЗДЕЛУ 1	36
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Раздел 2. Соблюдение эксплуатации ККТ и расчетных операций с покупателями	1. Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. 2. Выполнение расчетных операций с покупателями,	Тема 2.1. Организация труда на рабочем месте контролера - кассира	12
			Тема 2.2. Работа с покупателями и	12

	расшифровка обязательных реквизитов чека. 3. Эксплуатация контрольно-кассовой техники различных видов. Обслуживание покупателей в торговом зале.	Тема 2.3 Эксплуатация контрольно-кассовой техники различных видов	10
		Тема 2.4 Зачет	2
ВСЕГО		ПО РАЗДЕЛУ 2	36

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 04. ПМ 04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (12965 Контролер-кассир)		
Раздел 1. Оформление документов по кассовым операциям		36
Тема 1.1. Правовые аспекты работы с ККТ	Содержание	12
	Изучение деятельности Кассового отдела организации: их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями	12
Тема 1.2. Работа с кассира с наличностью	Содержание	12
	Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот.	12
Тема 1.3 Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте контролера-кассира	Содержание	12
	Участие в подготовке контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.	12
Промежуточная аттестация в форме...		X
ПП 04. ПМ 04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (12965 Контролер-кассир)		
Раздел 2. Соблюдение эксплуатации ККТ и расчетных операций с покупателями		36
Тема 2.1. Организация труда на рабочем месте контролера кассира	Содержание	12
	Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека.	12
Тема 2.2 Работа с покупателями	Содержание	12

	Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.	12
Тема 2.3 Эксплуатация контрольно-кассовой техники различных видов	Эксплуатация контрольно-кассовой техники различных видов. Обслуживание покупателей в торговом зале.	10
Промежуточная аттестация в форме зачета		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет Экономики и основ анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.)

Лаборатория Эксплуатации торгово-технологического оборудования и охраны труда, необходимых для реализации модуля, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам Учебный магазин в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики реализуется, в том числе на рабочих местах ООО "Агроторг", при проведении практических занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики, включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дмитриева, И.М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольнокассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544379> (дата обращения: 23.04.2025).

2. Технология выполнения работы по профессии "Кассир": учебное пособие / Н.А. Качан. -2 - е изд., - Москва: Инфра-М, 2024. - 307 с. - (среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107603

3. - (текст: непосредственный).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации: Федеральный закон № 54-ФЗ: [принят Государственной думой 25 апреля 2003 года: одобрен Советом Федерации 14 мая 2003 года]. - Москва: Проспект, 2021. - 64 с.: 20 см. -

ISBN: 978-5-392-29918-8. - Текст: непосредственный;

2. О защите прав потребителей: Федеральный закон № 2300-1: [принят 7 февраля 1992 года]. - Москва: Эксмо, 2020. - 48 с.: 20 см. - ISBN 978-5-04-112201-0. - Текст: непосредственный;

3. Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон № 261-ФЗ: [принят Государственной думой 11 ноября 2009 года: одобрен Советом Федерации 18 ноября 2019 года].

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 04	ПК 4.1	<i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i>	<i>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</i>
	ПК 4.2		
	ПК 4.3		
	ОК 01		
	ОК 02		
	ОК 03		
	ОК04		
	ОК05		
	ОК06		
	ОК 07		
ОК 08			
ОК 09			